

Негосударственное образовательное  
частное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Национальный Открытый Университет  
«ИНТУИТ»

Утверждаю  
Ректор  
Негосударственное образовательное  
частное учреждение дополнительного профессионального  
образования  
«Национальный Открытый Университет  
«ИНТУИТ»

\_\_\_\_\_  
13 января 2020 г. Г.А. Герасина

## **Правила приема**

в Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Национальный Открытый Университет  
«ИНТУИТ» на обучение по образовательным программам дополнительного  
профессионального образования

## **1. Введение**

1.1. Настоящие Правила регламентируют основные процедуры приема в Негосударственном образовательном частном учреждении «Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» (далее НОУ «ИНТУИТ») на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

## **2. Область применения**

2.1. Правила приема предназначены для поступающих в НОУ «ИНТУИТ», членов приемной комиссии, сотрудников подразделения по приему и оформлению личных дел и других подразделений института, работающих с абитуриентами.

## **3. Законодательство**

3.1. Настоящие правила приема разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (действует в части, не противоречащей закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2014 № 26 «Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав НОУ «ИНТУИТ».

## **4. Условия приема на обучение**

4.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в НОУ «ИНТУИТ» для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

4.2. В НОУ «ИНТУИТ» принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники, а также иностранные граждане.

4.3. Слушателями программ повышения квалификации могут быть только лица, имеющие высшее (в т.ч. бакалавры) или среднее специальное образование (возможен приём студентов при условии, что диплом о

дополнительном профессиональном образовании они получают только после предоставления ксерокопии диплома о высшем профессиональном образовании).

4.4. Обязательным условием приема на обучение по программам дополнительного дистанционного образования является заключение договора и оплата обучения.

4.5. При заключении договора слушателю предоставляется возможность ознакомиться с содержанием образовательной программы, а также с другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса.

## **5. Форма и условия оплаты**

5.1. Стоимость обучения на конкретной программе определяется ежегодно приказом ректора НОУ «ИНТУИТ», исходя из сметы расходов на обучение.

5.2. Условиями договора может быть предусмотрено внесение оплаты за обучение частями в установленные сроки, если программа обучения рассчитана более чем на один учебный семестр.

5.3. Оплата за обучение должна быть перечислена на счет НОУ "ИНТУИТ" по реквизитам, указанным в договоре.

## **6. Прием в НОУ «ИНТУИТ»**

6.1. Прием на программы дополнительного профессионального образования осуществляется на основании действующей лицензии НОУ «ИНТУИТ» на осуществление образовательной деятельности.

## **7. Информирование абитуриентов**

7.1. Поступающие в НОУ «ИНТУИТ» и их законные представители имеют возможность ознакомиться с:

- Уставом НОУ «ИНТУИТ»;
- Лицензией НОУ «ИНТУИТ» на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Содержанием образовательных программ;
- Правилами приема в НОУ «ИНТУИТ»;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Указанные документы размещены на официальном сайте и в Приемной комиссии НОУ «ИНТУИТ» (Москва, Электрический переулок, д.8, стр.3, к.302).

## **8. Организация приема в НОУ «ИНТУИТ»**

8.1. Организация приема граждан и зачисление в Институт осуществляется приемной комиссией, полномочия и деятельность которой регулируется Положением о приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии является ректор НОУ «ИНТУИТ»

Зачисление в НОУ «ИНТУИТ» осуществляется приемной комиссией НОУ «ИНТУИТ» и оформляется приказом ректора.

8.2. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей организует ответственный секретарь приемной комиссии.

8.3. Все вопросы, связанные с приемом в НОУ «ИНТУИТ», решаются председателем приемной комиссии НОУ «ИНТУИТ» или в его отсутствие – заместителем председателя - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. решениями Ученого совета НОУ «ИНТУИТ» и настоящими Правилами приема.

8.4. При приеме в Институт ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности иной информации и поступающих документов приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие органы и организации.

## **9. Прием документов от поступающих**

9.1. Прием документов от поступающих в НОУ «ИНТУИТ» на все программы дополнительного профессионального образования осуществляется круглогодично.

9.2. Прием в НОУ «ИНТУИТ» для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

9.3. В том случае, когда предыдущее образование получено абитуриентом не в Российской Федерации и требуется его признание (нострификация), приемная комиссия имеет право принять заявление и другие установленные настоящими правилами документы и допустить абитуриента к участию в конкурсе. При этом приемная комиссия должна поставить абитуриента в известность об установленном в Университете порядке: учащийся в установленные приемной комиссией сроки обязан представить Свидетельство об эквивалентности документа об образовании, дающее право на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. При непредставлении Свидетельства об эквивалентности учащийся подлежит отчислению без компенсации произведенных им затрат по оплате обучения.

## **10. Необходимые документы**

10.1. Для поступления необходимы следующие документы:

1. Заявление

2. Заполненный договор с физическим лицом или юридическим лицом с личной подписью – 2 экз.

3. Подписанные «Правила обучения» – 1 экз.

4. Копия диплома о высшем или среднем специальном образовании – 1 экз.

5. Копия паспорта (первый разворот и страница с пропиской) – 1 экз.

6. Копия документа о смене фамилии/имени (в случае, если в паспорте и в дипломах об образовании указаны различные ФИО) – 1 экз.

7. Фотография 3 см х 4 см или файл с изображением (в формате jpg или tif).

Отсканированные копии документов могут быть отправлены по электронной почте службы технической поддержки. Заявление и заполненный договор с

физическим или юридическим лицом в двух экземплярах, а также 4 фотографии 3х4 отправляются почтой РФ.

Абитуриент может ознакомиться со всеми необходимыми документами, регламентирующими прием в НОУ «ИНТУИТ», на официальном сайте.

10.2. В случае представления поступающим сведений или документов, не соответствующих действительности, Приемная комиссия НОУ «ИНТУИТ» возвращает документы и отклоняет заявление о приеме в НОУ «ИНТУИТ», о чем абитуриент информируется по электронной почте.

Поступающие, представившие в приёмную комиссию Института заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **11. Рассылка**

11.1. Контролируемая копия настоящих Правил передается в заинтересованное структурное подразделение под роспись в листе рассылки.

## **12. Хранение**

12.1. Оригинал настоящих Правил хранится в организационном отделе, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел.