

## Правила обучения по программам дополнительного профессионального образования

1. При заключении Договора об обучении слушатель обязан сообщить свой электронный почтовый адрес и телефон, а также своевременно оповещать об изменении своих контактных данных.

2. Зачисление на программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, MBA) производится 5-го числа каждого месяца либо, если указанные выше даты выпадают на выходные или праздничные дни, в следующий за ними рабочий день. Если на адрес электронной почты слушателя в течение 3-х дней после планируемого зачисления не поступило уведомление о зачислении, необходимо оповестить об этом службу технической поддержки по указанному на сайте адресу электронной почты.

3. Зачисление на программу производится только по факту оплаты и предоставления слушателем:

3.1. Оригиналов следующих документов:

- Заявление (без указания даты)
- Договор на оказание платных образовательных услуг – 2 экз. (без указания даты)
- Подписанные настоящие правила обучения

3.2. Копий следующих документов (заверять нотариально не нужно):

- Диплом о высшем профессиональном или среднем специальном образовании
- Паспорт (первый разворот и страница с пропиской)
- Документ о смене фамилии (если фамилии в дипломе и паспорте отличаются)
- Фотография 3 см х 4 см – 1 экз. или файл (в формате jpg, tif)

Все документы должны быть представлены как на бумажном носителе, так и в электронном виде по указанному на сайте адресу электронной почты службы технической поддержки.

Оригиналы документов слушатель в обязательном порядке направляет почтой по адресу: 123056, Россия, Москва, Электрический пер., д. 8, стр. 3, Приемная комиссия.

Слушатели зачисляются в указанные даты при условии предоставления документов в полном объеме на бумажном носителе не позднее, чем за 5 дней до даты зачисления.

4. Срок обучения устанавливается согласно договору, включая время на подготовку выпускной аттестационной работы (при наличии). Сроки обучения учитывают перерывы в работе системы дистанционного обучения (СДО), связанные с проведением профилактических технических работ. В случае невозможности завершить обучение в указанные сроки следует обращаться по указанному на сайте адресу электронной почты службы технической поддержки.

5. Обучение реализуется с использованием мультимедийного комплекса учебных курсов, в ходе которого обучающийся изучает учебные материалы, реализованные в электронной оболочке на образовательном портале. Мультимедийный комплекс программных продуктов содержит методические материалы, записи проведенных вебинаров, лабораторные работы, позволяющие полноценно освоить предложенный материал и успешно пройти контрольные (зачетные) тесты, результаты которых зачитываются как итоговые оценки по изучаемым дисциплинам.

6. Срок обучения устанавливается согласно договору. По завершении этого срока прием контрольных тестов и практических работ в системе дистанционного обучения прекращается. В общий срок обучения не включается время, когда слушатель был отчислен из системы дистанционного обучения на определенный период по уважительной причине (например, в случае болезни и т. п.).

7. Контрольные тесты по каждой дисциплине программы доступны в СДО на странице дисциплины. При прохождении каждого тестирования слушатель может использовать неограниченное количество попыток. - Успешной считается такая попытка прохождения тестирования, когда обучающийся получает результат 55% и выше, при этом интервалу от 55 до 70% соответствует оценка «удовлетворительно», от 70 до 90% - «хорошо», от 90 до 100% - «отлично». В случае неудачи слушатель имеет право обратиться к курирующему обучение преподавателю для получения альтернативного задания.

8. Перед началом работы в СДО слушатель обязан внимательно ознакомиться с рекомендациями по изучению программы в разделе «Помощь».

9. Задержки в изучении программы, связанные с недостаточно полным усвоением информации, или возникшие в силу несоответствия программно-технических средств слушателя требованиям, приведенным ниже, не могут являться основанием для отмены обучения, изменения сроков либо результатов обучения:

- Компьютер (процессор не ниже Pentium 4/Xeon/Celeron/Core Duo/Core 2 Duo или AMD Athlon/Barton/FX и подобные с частотой процессора не меньше 1.8ГГц; оперативная память не меньше 1024Мб);
- Скорость интернет-соединения не меньше 500 КБ/с;
- Поддерживаемые операционные системы: не ниже Windows XP SP2, Mac OS X Lion, Linux Minix;
- Поддерживаемый интернет-браузер не ниже MS Internet Explorer 6.0 или совместимый с отключенным режимом блокировки всплывающих окон или другие с аналогичными возможностями;
- Установленная java-машина JRE версии от 1.6.0
- Доменное имя intuit.ru не должно быть заблокировано программами, блокирующими передачу данных, файрволом, или брэндмауэром (рекомендуется добавить домены в перечень надежных узлов).

Служба технической поддержки СДО отвечает за помощь при возникновении проблем, связанных с работой СДО, на котором хранятся материалы для обучения.

10. Защита выпускной аттестационной работы проходит в течение одного дня в форме вебинара или другой форме по решению научного руководителя. Требования к выпускной аттестационной работе размещены в разделе «Помощь».

11. Коммуникации с администрацией программы осуществляются по электронной почте службы технической поддержки:

- организационного характера (процесс обучения, согласование темы и подбор руководителя выпускной работы и т. д.) обрабатываются два раза в неделю;
- касающиеся технических вопросов по работе с системой дистанционного обучения (прохождение тестирования и участие в

форуме) обрабатываются службой технической поддержки ежедневно по рабочим дням;

- касающиеся вопросов передачи оригиналов документов для зачисления на программу обрабатываются ежедневно по рабочим дням;
- электронные адреса технической поддержки должны быть добавлены в список надежных отправителей.

С правилами обучения на программе ознакомлен:

Слушатель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)